

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ»

(КГБУЗ «Консультативно-диагностический центр Алтайского края»)

П Р И К А З

*18.02.2026*

г. Барнаул

№ 152/Пр/26

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции  
КГБУЗ «Консультативно-диагностический центр Алтайского края» на 2026 год**

В соответствии с приказом КГБУЗ «Консультативно-диагностический центр Алтайского края» от 27.11.2023 № 152/Пр/236 «Об организации мер по противодействию коррупции» (в редакции приказа от 12.02.2026 № 152/Пр/31) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции КГБУЗ «Консультативно-диагностический центр Алтайского края» на 2026 год (приложение).

2. Начальнику отдела информационно-документационного обеспечения Деревниной Е.Ф.:

разместить план мероприятий по противодействию коррупции КГБУЗ «Консультативно-диагностический центр Алтайского края» на 2026 год на информационном сайте КГБУЗ «Консультативно-диагностический центр Алтайского края» в разделе «Антикоррупционная политика»;

довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
главного врача

П.В. Логвинов

Приложение  
к приказу  
КГБУЗ «Консультативно-  
диагностический центр  
Алтайского края»  
от 18.01.2016 № 152/Пп/38

**П Л А Н**  
мероприятий по противодействию коррупции  
КГБУЗ «Консультативно-диагностический центр Алтайского края»  
на 2026 год

№	Наименование мероприятий	Исполнитель	Сроки исполнения
1	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативно-правовых актов учреждения	Юридический отдел (Рыбалко Т.П.)	Постоянно
2	Актуализация локальных нормативно-правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции с целью приведения в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Юридический отдел (Рыбалко Т.П.)	Постоянно
3	Проведение для граждан, принимаемых на работу в учреждение, для работников учреждения, мероприятий, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов (ознакомление с методическими материалами по вопросам противодействия коррупции, правовыми актами в сфере противодействия коррупции, проведение консультаций и иных мероприятий)	Отдел кадров (Еремеева А.А.)	Постоянно
4	Организация размещения актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел информационно- документационного обеспечения (Деревнина Е.Ф.)	Постоянно
5	Проведение мероприятий по	Председатель	Постоянно

	проверке достоверности фактов, изложенных в обращениях граждан и организаций по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в учреждении	комиссии по соблюдению антикоррупционной политики (Еремеева А.А.)	
6	Контроль за соблюдением работниками учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе порядка сообщения о получении подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики (Еремеева А.А.)	Постоянно
7	Включение положений об антикоррупционной оговорке в типовые формы договоров, контрактов и соглашений	Юридический отдел (Рыбалко Т.П.)	Постоянно
8	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами, общественными организациями по вопросам организации противодействия коррупции в учреждении	Юридический отдел (Рыбалко Т.П.)	Постоянно
9	Принятие участия в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции	Отдел кадров (Еремеева А.А.)	Постоянно
10	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Отдел кадров (Еремеева А.А.)	Постоянно
11	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики (Еремеева А.А.)	Постоянно

12	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Отдел кадров (Еремеева А.А.)	Постоянно
13	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики (Еремеева А.А., Юридический отдел Рыбалко Т.П.)	Постоянно
14	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер (Юрчекно Т.М.)	Постоянно
15	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	Главный бухгалтер (Юрчекно Т.М.)	Постоянно
16	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики (Еремеева А.А.)	Ежегодно (не позднее 1 июля года следующего за отчетным годом)
17	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики (Еремеева А.А.)	Ежегодно (не позднее 1 июля года следующего за отчетным годом)