

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
АЛТАЙСКОГО КРАЯ»

(КГБУЗ «Консультативно-диагностический центр Алтайского края»)

П Р И К А З

26 декабря 2024

г. Барнаул

№ 152/Пр/2024

**Об организации режима работы КГБУЗ «Консультативно-
диагностический центр Алтайского края» в период новогодних
праздничных дней**

В целях обеспечения бесперебойной работы КГБУЗ «Консультативно-диагностический центр Алтайского края» в период новогодних праздничных дней, а также в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Алтайского края от 16.12.2024 № 561 «Об организации работы краевых медицинских организаций в период проведения новогодних и рождественских праздников» п р и к а з ы в а ю :

1. Установить рабочий день 30.12.2024 года:

с 7.30 до 16.00 для сотрудников отдела профилактической дезинфекции (по графику);

с 8.00 до 14.00 для сотрудников отделения дневного стационара (по графику);

с 10.00 до 14.00 для сотрудников отделения функциональной диагностики (по графику):

с 10.00 до 14.30 для сотрудников отделения лучевой диагностики, регистратурного отдела.

2. Установить рабочие дни 03, 06, 08.01.2025 года:

с 8.00 до 16.18 для сотрудников консультативно-поликлинического отделения, отделения ультразвуковой диагностики, отделения функциональной диагностики, отделения эндоскопии, отделения дневного стационара, группы анестезиологии-реанимации, краевого эндокринологического амбулаторного центра, медико-генетической консультации, центра амбулаторной онкологической помощи, регистратурного отдела (по графику)

с 8.00 до 16.18 для сотрудников отделения лучевой диагностики (по графику)

с 7.30 до 15.42 для сотрудников лаборатории микробиологических исследований, клинико-диагностической лаборатории, патологоанатомического отделения (по графику);

с 8.00 до 16.30 для сотрудников хозяйственного отдела, информационно-вычислительного отдела, отдела медицинской техники (по графику);

с 6.30-18.00 для сотрудников отдела профилактической дезинфекции (по графику);

с 7.30 до 16.00 для сотрудников диспетчерского отдела (по графику).

3. Установить рабочие дни 30.12.2024; 02, 03, 04, 06, 08.01.2025 года с 8.00 до 15.42 для сотрудников лаборатории микробиологических исследований (по графику)

4. Установить рабочие дни 30.12.2024; 03, 06, 08.01.2025 года с 8.00 до 14.00 для сотрудников медико-генетической консультации, осуществляющих неонатальный скрининг новорожденных, регистратурного отдела (по графику).

5. Установить рабочие дни 03, 04, 05, 06, 07, 08.01.2025 с 8.00 до 16.30 для сотрудников бухгалтерии (по графику).

6. Установить рабочие дни 03, 06.01.2025 с 8.00 до 16.30 для сотрудников отдела кадров (по графику).

7. Установить рабочие дни 05, 06.01.2025 с 8.00 до 16.30 для сотрудников планово-экономического отдела (по графику).

8. Руководителям структурных подразделений обеспечить выход сотрудников в указанные дни согласно графикам.

9. Начальнику отдела кадров Еремеевой А.А. оформить привлечение к работе в выходные и праздничные дни в соответствии с требованиями трудового законодательства.

10. Главному бухгалтеру Юрченко Т.М. произвести начисление заработной платы работникам, привлеченным к работе в выходные и праздничные дни, в соответствии со ст.153 Трудового кодекса Российской Федерации в двойном размере.

11. Начальнику отдела информационно-документационного обеспечения Деревниной Е.Ф. довести до населения информацию об организации режима работы Центра в новогодние праздничные дни.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



Ж.И. Вахлова